

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
(филиал в г. Кизляре)**

ОДОБРЕНО:

Ученым Советом филиала
СПбГЭУ в г. Кизляре

Протокол № 5
от «29» января 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала
СПбГЭУ в г. Кизляре

Р.Н.Нагиев
«30» января 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Кизляр
2015г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
(филиал в г. Кизляре)**

ОДОБРЕНО:

Ученым Советом филиала
СПбГЭУ в г. Кизляре

Протокол № _____
от « ____ » _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала
СПбГЭУ в г. Кизляре

_____ Р.Н.Нагиев
« ____ » _____ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Кизляр
2015г.

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический совет филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в г. Кизляре (УМСФ) создается в целях определения стратегии в развитии и улучшения качества учебно-методического обеспечения процесса обучения в филиале, осуществления единства требований к организации учебно-методической работы, ее координации в рамках филиала.

1.2. Основными задачами УМСФ являются координация и объединение усилий профессорско-преподавательского состава с целью обеспечения качественной подготовки специалистов на основе преемственности в изучении учебных дисциплин, обеспечения единства теоретической и практической подготовки, сочетания фундаментальных и общепрофессиональных знаний.

1.3. УМСФ создается приказом директора, как общественный коллегиальный орган, координирующий действия учебно-педагогической общественности филиала в обеспечении высокого качества высшего профессионального образования, неукоснительного соответствия содержания основных образовательных программ государственным образовательным стандартам.

1.4. В состав УМСФ в качестве его членов могут входить заместители директора по направлениям, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, ведущие ученые филиала. К участию в своей работе УМСФ может привлекать любых специалистов филиала в соответствующей области образования. Персональный состав УМСФ формируется по предложению заместителя директора по учебно-методической работе и утверждается приказом директора.

1.5. Изменения в составе УМСФ могут вноситься его председателем и утверждаться на очередном заседании УМСФ.

1.6. УМСФ строит свою деятельность на принципах открытости, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

1.7. УМСФ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами соответствующих государственных органов управления образованием, Уставом университета, положением о филиале.

1.8. Председатель УМСФ ежегодно на первом его заседании отчитывается перед членами совета об основных результатах проделанной в прошедшем учебном году работе.

2. Основные функции учебно-методического совета филиала

2.1. Определяет общие требования к содержанию учебно-методической работы в филиале. Формирует ее основные задачи в соответствии с задачами, стоящими перед филиалом на очередной год;

2.2. Координирует деятельность советов факультетов;

2.3. Организует работу по формированию новых и корректировке действующих рабочих учебных планов и программ дисциплин;

2.4. Определяет требования к методическому обеспечению основных образовательных программ специальностей (направлений), осуществляет контроль полноты и состояния учебно-методических комплексов учебных дисциплин;

2.5. Изучает, обобщает и распространяет передовой опыт работы преподавателей по использованию прогрессивных форм обучения, применению аттестационных измерительных тестовых материалов в учебном процессе;

2.6. Разрабатывает программы совещаний и семинаров по вопросам совершенствования учебно-методической работы в филиале;

2.7. Участвует в подготовке и экспертизе проектов документов по вопросам развития высшего профессионального образования в филиале;

2.8. Участвует в организации и проведении конкурсов учебной и методической литературы;

2.9. Вносит на Ученый совет филиала предложения по совершенствованию учебного процесса, организации кадрового, методического и материально-технического обеспечения учебного процесса в филиале.

3. Управление учебно-методическим советом филиала и организация его деятельности

3.1. Ученый Совет филиала утверждает Положение об учебно-методическом совете филиала.

3.2. Руководство деятельностью учебно-методического совета филиала осуществляет председатель УМСФ. Председателем УМСФ является заместитель директора по учебно-методической работе.

3.3. Заместители председателя УМСФ (от 1 до 3 чел.) избираются членами УМСФ по рекомендации председателя УМСФ из числа членов УМСФ.

3.4. Председатель УМСФ организует работу совета, привлекает профессорско-преподавательский состав для участия в работе УМСФ и комиссий, осуществляет связь с факультетами и кафедрами филиала.

3.5. Работа УМСФ проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы, после его одобрения на первом в учебном году заседании УМСФ, утверждается председателем УМСФ.

3.6. Учебно-методический совет филиала проводит свои заседания не реже одного раза в два месяца.

3.7. Заседания учебно-методического совета оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь учебно-методического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем УМСФ.

3.8. Решения УМСФ принимаются большинством голосов при открытом голосовании, при наличии кворума не менее 50% от списочного состава УМСФ и носят обязательный характер для исполнения.

4. Права и обязанности членов учебно-методического совета

4.1. Члены учебно-методического совета имеют право:

4.11. Вносить свои предложения по повестке дня заседаний учебно-методического совета;

4.1.2. Получать необходимую информацию и документацию, связанную с деятельностью УМСФ;

4.1.3. Выносить на обсуждение учебно-методического совета филиала различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению организации методической работы в подразделениях филиала;

4.1.4. Быть представленными к поощрению за активную и результативную работу в составе учебно-методического совета по рекомендации председателя совета;

4.2. Члены учебно-методического совета обязаны:

4.2.1. Посещать заседания учебно-методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;

4.2.2. Выполнять принятые УМСФ решения в установленные сроки.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ФИЛИАЛА

1. Председатель учебно-методического совета филиала – заместитель директора по учебно-методической работе.

2. Заместители председателя учебно-методического совета (от 1 до 3 чел.).

3. Члены учебно-методического совета формируются в соответствии с п.1.4. положения.

4. Секретарь учебно-методического совета

5. Ответственным за организацию работы УМСФ органом является учебный отдел.

6. Функцию контроля за реализацией принятых УМСФ решений осуществляет учебный отдел.